



جمعية إقرأ التعليمية  
ترخيص رقم 1000618900

# سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتالفها

لجمعية اقرأ التعليمية

٢٠٢٤ م



### أولاً: التمهيد ونطاق:

تستهدف هذه السياسة جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالاخص رؤساء اقسام او إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

### ثانياً: إدارة الوثائق:

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية وتشمل التالي:

- أ. اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
- ب. سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء تاريخ انضمامه.
- ج. سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخابات/ التزكية) ويبين فيه تاريخ الانتهاء والسبب.
- د. سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- هـ. سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- و. سجل المكاتب والرسائل ( الصادر ووارد).
- ز. السجلات الممتلكات والأصول.
- حـ. ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.  
سجل التبرعات.

كما تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

### ثالثاً: الاحتفاظ بالوثائق:

يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التصنيفات التالية: ( حفظ دائم، حفظ لمدة ٤ سنوات، حفظ لمدة ١٠ سنوات)، كما يتم إعداد لائحة توضيح نوع السجلات في كل قسم مع الاحتفاظ بنسخة إلكترونية للملفات في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو الحاسوبية حفاظاً عليها من الشرقة أو التلف عن المصائب الخارجية عن إدارة مثل النيران أو الأعاصير أو القوة القاهرة وغيرها، وذلك لتتوفر المساحات ولسرعة استعادة البيانات.



جمعية إقرأ التعليمية  
ترخيص رقم 1000618900

#### **رابعاً: إجراءات إتلاف الوثائق:**

يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة لاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.

يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.

بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرية بالبيئة وتتضمن إتلاف كامل للوثائق.

تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الأرشيف مع عمل نسخ للمؤولين المعنيين.

تم بحمد الله...

#### **اعتماد مجلس الإدارة**

بتاريخ ٦/٠٣/١٤٤٦هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٩/٩ صدر قرار مجلس إدارة جمعية إقرأ التعليمية بمنطقة الرياض بإقرار واعتماد السياسة والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المعتمدة.

رئيس مجلس الإدارة

دكتور  
ناصر بن علي المويهي



جمعية إقرأ التعليمية  
ترخيص رقم 1000618900